DANKOOK UNIVERSITY EXCHANGE STUDENT APPLICATION GUIDELINES

SPRING SEMESTER · FALL SEMESTER 2018

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS

Important Dates	*Spring Semester 2018*	*Fall Semester 2018*
Program Periods	March 2 - June 30, 2018	September 3 - December 31, 2018
Application Deadline	October 15 -November 15, 2017	April 20 - May 20, 2018

ENGLISH CHINESE JAPANESE KOREAN

DKU DANKOOK UNIVERSITY

DANKOOK UNIVERSITY EXCHANGE STUDENT APPLICATION GUIDELINES

SPRING SEMESTER · FALL SEMESTER 2018

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS

Important Dates	*Spring Semester 2018*	*Fall Semester 2018*
Program Periods	March 2 - June 30, 2018	September 3 - December 31, 2018
Application Deadline	October 15 -November 15, 2017	April 20 - May 20, 2018

For the application after the deadline, please contact the office directly.

DANKOOK UNIVERSITY

DANKOOK UNIVERSITY EXCHANGE STUDENT APPLICATION GUIDELINES

Online applications are now available at:
http://Globalinfo.dankook.ac.kr

01 Qualification

Applicants must meet the following criteria to apply for the exchange program at Dankook University.

- Non-Korean nationality
- Officially approved and nominated by home university for the program.
- Must enroll at home university during the entire period of exchange at Dankook University.
- Available to attend one or two semesters. (In accordance with agreement with partner university)
  Additional inquiries are needed for short-term language courses.
- Have never broken any laws of Korea, including unlawful stay.

02 Procedure

- Students who are nominated as an exchange student should complete an online application under the guidance of an advisor at their home university.
- After the online application is complete, the advisor should send the nominated student's application documents to Dankook University's Office of International Affairs within the application period.
- The Office of International Affairs will make acceptance decisions based on the submitted documents.
- After approval, the Office of International Affairs will send an "Official Letter of Acceptance" to the student's home university and proceed with entry formalities such as assigning a dormitory space.

03 Tuition and Living Expenses

- Tuition is waived for exchange students.
- Dormitory fees will be paid by students or Dankook University based on the agreement with the home university.
- Exchange students are responsible for their learning materials and living expenses in Korea. Living expenses depend entirely on students' lifestyles but the average is 600,000KRW per month, not including dorm fees.

04 Application Documents

- Online application
- A Certificate of Enrollment and an official transcript (in English)
- Official Letter of Recommendation
- Three color photos (3.5cm x 4.5cm, eyebrows and ears showing)
- Copy of Passport Information Page
- Medical certificate of tuberculosis screening (Upload it until Feb.10th, Aug. 10th)
- Certificate of Insurance (highly recommended to have one from home country) (Upload it until Feb.10th, Aug. 10th)
- Airport pick-up request (Upload it until Feb.10th, Aug. 10th)

05 Guide for Required Documents

- Online Application >> http://globalinfo.dankook.ac.kr
  - Create an account with student's email address > Log in > Exchange/
  - Visiting/Dual Degree > Application
  - Upload color photo in jpg or jpeg format
  - Upload all the required documents in PDF format
  - For further details, please see: "Application guidelines for exchange students"
- A Certificate of Enrollment and an official transcript (in English)
  - The most recent certificate of enrollment and academic transcript.
- Official Letter of Recommendation
  - Must be signed by the Head Officer of International Office
  - No prescribed format but letter should be less than one page
- Three Color Photos (3.5cm x 4.5cm, eyebrows and ears showing)
  - Photos with white background taken within last 6 months
  - Photos are for various official purposes including foreign registration
  - Write the student's name (same as passport) on the back of the photos
- Copy of Passport
  - Copy of the information page
  - The expiration date must be longer than 1 or 2 years from the date of visa application
- Certificate of Insurance (Upload it until Feb.10th, Aug. 10th)
  - Insurance must cover disease and accidents during period of stay in Korea
  - Valid date must be stated on the certificate (effective and expiration date)
  - Highly recommended to purchase insurance from home country for possible illness upon arrival
  - Attach the copy of the insurance certificate.
- Medical Certificate of Tuberculosis Screening (Upload it until Feb.10th, Aug. 10th)
  - Must screen for tuberculosis (X-ray) and have results with the doctor's confirmation within 30 days prior to arrival at Dankook University.
  - Attach a scanned copy in the online application website by early February for spring semester and early August for fall semester.
  - Bring the original copy to Korea and submit it to the Office of International Affairs upon arrival.
- Airport pick-up request (Upload it until Feb.10th, Aug. 10th)
  - Complete your arrival information through the online platform (http://globalinfo.dankook.ac.kr) after you get visa and flight ticket.
  - Must complete airport pick-up request and choose 'Yes' or 'No' regardless of your intension.

Noted for STUDENTS

- Online application and application documents must be filled out and prepared by the student.
- Attach the required application documents via online application website.
- Direct applications from students will not be accepted.

Notes for HOME UNIVERSITY ADVISOR

- Please nominate qualified students and provide guidance regarding application documents and procedures
- Please double check the documents before sending and send all documents in one package along with the official recommendation letter.

06 Timeframe

	What to do	Spring Semester	Fall Semester	Where
1	Submit Application	November 15, 2017	May 20, 2018	Office of International Affairs
2	Receive Certificate of Admission	mid-December, 2017	mid-June, 2018	Office of International Affairs
3	Apply for visa	mid-January, 2018	mid-July, 2018	Korean consulate
4	Pick up visa	late-January, 2018	late-July, 2018	Korean consulate
5	Reserve or purchase plane ticket	mid-January, 2018	mid-July, 2018	Travel agency
6	Send medical certificate for TB and arrival information	February 10, 2018	August 10, 2018	Office of International Affairs
7	Arrival and dormitory move-in	February 27, 2018	August 31, 2018	Airport pick-up 9:00 am - 3:00 pm Dormitory check-in 10:00 am - 5:00 pm
8	Semester starts	March 2, 2018	September 3, 2018	
9	Orientation and Welcoming Party	February 28, 2018	September 1, 2018	Mandatory
10	Class registration	early-March, 2018	early-September 2018	
11	Mid-term exams	mid-April, 2018	mid-October, 2018	
12	Final exams	mid-June, 2018	mid-December, 2018	
13	Farewell Party	mid-June, 2018	mid-December, 2018	
14	Semester ends	mid-June, 2018	mid-December, 2018	Mandatory
15	Dormitory move-out	June 30, 2018	December 31, 2018	No extension
16	Break	June 19 - August 31, 2018	December 17, 2018 - February 28, 2019	

※ The above schedule is subject to change.

07 Certificate of Admission

- Submission of application does not automatically mean acceptance. Submitted application documents will be screened by the Office of International Affairs. In the process, the Office of International Affairs may ask home university advisors or students questions via email or ask them to submit additional documents.
- If there are no problems, a Certificate of Admission will be issued as Dankook University respects student selection decisions made by partner universities.
- The Office of International Affairs will send the original Certificate of Admission to the home university advisor via express airmail.

08 Visa

Upon obtaining the certificate of admission from the home university advisor, students must visit the nearest Korean consulate with the certificate of admission and other documents required by the consulate to obtain a D-2-6 student visa, which is for foreign exchange students.

- Dankook University cannot guarantee that the accepted student will obtain a visa.
- After receiving a visa, please double check that it is a D-2-6 visa. If not, ask the consulate to revise.
- For more details on visa applications, inquire at the nearest Korean consulate.

09 Arrival in Korea & Airport Pick-up

After obtaining a visa, please arrange flights to/from Korea and fill your arrival information in the online application page.

- Log in to the application page (http://globalinfo.dankook.ac.kr) and fill in flight schedule information.
- Airport pick-up is available upon request within hours noted above.
- Students must arrive to be picked up at the airport or on campus on the designated arrival date.
- Please note that students can only move into the dorm on the designated arrival date.
- The transportation costs (KMP: 10,000KRW, ICN: 15,000KRW) for the airport pick-up is charged to the students.

10 Insurance

Student must purchase overseas health insurance before coming to Korea. Contact a reliable insurance company that sells overseas health insurance. Be sure to check the insurance policy for coverage in Korea. It should cover the entire period of stay at Dankook University.

- Insurance Effective Period: From the day of arrival in Korea to the day of departure
- Please make sure that the effective period is long enough and there are no missing or uninsured days. Student will be responsible for treatment during uninsured periods.
- If student cannot prepare overseas insurance before leaving their home country, they should purchase coverage upon arrival at Dankook University.

11 Orientation

- The Office of International Affairs will hold a mandatory orientation for new incoming exchange students.
- The orientation will cover information about foreign registration, class registration, opening a bank account, etc.

12 Majors at Dankook University

Please select the Dankook University's major that matches with exchange student's major at home university. For further information, please refer to the website (www.dankook.ac.kr). Depending on your major, you will be assigned at Jukjeon or Cheonan campus.

13 Class Information

Exchange students can select classes from regular courses and Korean classes are provided to students for free by the Global Education Center.
All classes in International Business Administration and Mobile Systems Engineering are instructed in English. Otherwise, only some of courses are taught in English in other majors.

REGULAR COURSES

- Students are required to take minimum 12 credits and maximum 19 credits.
- All classes of International Business Administration and Mobile Systems Engineering-are taught in English.

KOREAN CLASSES

- Classes
  - Dates
    Tuesday through Thursday
  - Time
    Afternoon 3pm-6pm
  - Hours
    3hours/day
  - Class hours and credits

> basic

Course	Time	Credits
Listening /Speaking	3hrs/week	2
Writing / Reading	3hrs/week	2
Conversation	3hrs/week	2
Total	9hours	6

> beginner

Course	Time	Credits
Listening /Speaking	3hrs/week	2
Writing / Reading	3hrs/week	2
Conversation	3hrs/week	2
Total	9hours	6

> intermediate

Course	Time	Credits
Listening /Speaking	3hrs/week	2
Writing / Reading	3hrs/week	2
Conversation	3hrs/week	2
Total	9hours	6

> advanced

Course	Time	Credits
Listening /Speaking	3hrs/week	2
Writing / Reading	3hrs/week	2
Conversation	3hrs/week	2
Total	9hours	6

- Levels
  - Basic Korean
    For students who don't know Hangeul (Korean alphabet) or knows only Hangeul.
  - Beginner Korean
    For students who studied Korean language for around 200 hours.
  - Intermediate Korean
    For students who studied Korean language for around 400 hours and are capable of speaking beginner Korean.
  - Advanced Korean
    For students who studied Korean language for around 700 hours and are capable of having an everyday conversation in Korean.

14 Class Registration and Grading

Exchange students will select courses in the beginning of the semester. Information on course selection will take place at the orientation. After the program ends, transcripts will be issued. To transfer credits, students are advised to consult with an academic advisor at their home university and obtain pre-approval to receive credits for coursework from Dankook University.

15 Dormitory

Exchange students will automatically be assigned to the dormitory on campus, unless the student makes a special request. Regarding dormitory expenses, it will be paid by students or Dankook University based on the agreement with the home University.

- Only double rooms are available.
- Male students and female students live in separate buildings.
- Beddings are not provided so exchange students can purchase them upon arrival or bring them from your country.
- There is a kitchen in dormitory so exchange students can make simple dishes.
- The typical foods served at the dormitory are Korean foods.
- Dormitory fees should be paid in Korean currency after arrival in Korea.
- The cleaning fee is 10,000KRW
- The room cleaning fee(20,000won) for the check-out is mandatory.

16 Contact Information

Campus	Area	Staff	Contact
Jukjeon	North America & Europe Oceania, Africa, Asia (China and Japan excluded)	Sungdong Yoo	+82-31-8005-2108 sungdong@dankook.ac.kr
	China, Taiwan	Sunyoung Kim	+82-31-8005-2607 igotace@dankook.ac.kr
	Japan	Miyeon Kim	+82-31-8005-2606 iliwala@dankook.ac.kr
Cheonan	Central and South America, Mongolia, Germany, Spain, Middle East, etc.	Jungho Lee	+82-41-550-1071 sharp30@dankook.ac.kr

Office of International Affairs
Dankook University

Jukjeon Campus

152, Jukjeon-ro, Suji-gu,
Yongin-si ,Gyeonggi-do,
16890, Korea

Cheonan Campus

119, Dandae-ro,
Dongnam-gu,
Cheonan-si, Chungnam,
31116, Korea

檀国大学
交换生项目
招生简章

SPRING SEMESTER · FALL SEMESTER 2018

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS

Important Dates	*Spring semester 2018*	*Fall semester 2018*
学习期间 *Program Periods*	2018年 3月 2日 - 6月 30日	2018年 9月 3日 - 12月 31日
申请期间 *Application Deadline*	2017年 10月 15日 -11月 15日	2018年 4月 20日 - 5月 20日

※ 上述期间以外，如有意向报名请提前咨询

DKU DANKOOK UNIVERSITY

赴檀国大学的交换生必须通过网站**在线申请**

http://Globalinfo.dankook.ac.kr

01 报名资格

必须满足以下条件才能报名檀国大学的交换生项目。

- 外籍学生
- 由本人所在学校承认并正式向我校推荐的
- 在檀国大学学习期间，仍具有母校的学籍的
- 有能力在檀国大学学习一个或者两个学期的
  （具体学习期间依据两校协议而定）
  *但是只需要修习语言课程的学生请另外咨询。
- 过去在韩国没有犯过任何违法的
- 身心健康并且能正常进行留学生活的

02 选拔过程

- 姐妹学校选拔的同学们必须到檀国大学官方网站提交在线申请书（我们不接受学生的直接报名）
- 姐妹学校将学生的推荐书按时提交给檀国大学国际处
- 国际处根据提交的材料决定是否接受交换学生，如接受的话，则将《标准入学通知书》发送到姐妹学校并着手安排入学以及宿舍等后续工作。

03 学费及其他费用

根据学生交流协议的规定，交换生互免学费(但是本人需要缴纳各自母校的学费)。然后根据实际上两校签订的交流协议来决定宿舍费是由檀国大学来承担还是学生本人负担，教材费用以及学生在韩国的生活费用由学生本人承担。生活费根据个人生活水平数额不等，一般为六十万韩元/月(不含宿舍费)。

04 申请时需提交材料

- 交换生在线申请（http://globalinfo.dankook.ac.kr）
- 所属大学的《英文在学证明书》与《英文成绩证明书》各1份
- 学习计划书 (请使用檀国大学提交格式，并用英语或韩语)
- 所属大学的正式推荐书
- 白底彩色照片上传到申请网站
  （3.5cm*4.5cm，必需露耳朵和眉毛，用于办外国人登录证)
- 留学生保险加入证书
  (覆盖国外的保险，尽量在自己国家购买，截至到2月10日/8月10日)
- 护照复印件
- 体检证明(必需在申请一个月之内拍X光线, 以证明结核, 截至到2月10日/8月10日)
- 接机申请（截至到2月10日/8月10日）

05 材料填写指导

- 交换生在线申请（http://globalinfo.dankook.ac.kr ）
  - 输入自己常用的“email”地址，登录该网站，画面左上侧 → Exchange/Visiting/Dual Degree → Application
  - 照片上载时利用JPG文档
  - 护照复印件是PDF文档来上载
  - 至于具体申请办法，请参考一下《在线申请指南》
- 所属大学的《英文在学证明书》与《英文成绩证明书》各1份(需要最新版)
- 学习计划书(请查收附件，用英语或者韩语打字)
  - 简单阐述一下本人的学习计划以及目标等其他事项
- 所属大学的正式推荐书
  - 由所属大学国际处长签名的推荐书(根据各大学的规定样式不同)
- 照片（电子版本）
  - 白底彩色照片
    （3.5cm*4.5cm，必需露耳朵和眉毛，用于办外国人登录证)
  - 三张照片自己携带后，到韩国后提交给国际处
    （后面写自己的英文名称）
  - 请各位姐妹学校老师们，将学生的照片电子版提交给我就行（每个同学的照片请按照自己护照上的英文名称.jpg，如：Zhangming.jpg)
- 护照复印件
  - 护照第一页(记载有个人信息、照片的页面)
  - 护照有效期依据学生的学习期间不同，最少为6个月或者1年
  - 如果没有护照，需要及时申请
- 留学生保险加入证书
  - 加入的保险需涵盖所有学生在韩国可能发生的疾病以及事故等突发状况
  - 保险证书需明确记载有保险有效期间(保险生效日及到期日)
  - 檀国大学建议，学生尽量在自己本国加入保险，将保险证明书上传到申请网站
- 体检证明(必需在申请一个月之内拍X光线，以证明结核即可)
  - 入境1个月前去本国的医院做体检结核证明（X-ray）后，将扫描版本上传到申请网站
  - 办签证时，韩国领事馆要求结核证明，希望同学为此进行结核后，将复印一份上传到我校申请网站
- 接机申请（截至到2月10日/8月10日）
  - 办完签证后购买机票，将自己航班信息填写到申请网站里
  - 需要申请接机必须选择“Y”，不需要选择“N”。

注意事项

- 请用电脑来打字填写申请书及材料（签名必须为手写）
- 请仔细阅读后都填完所有空各
- 一切所需的资料都得上传到我校申请网站（以PDF形式）

国际处负责老师参考事项

- 国际交流处负责老师在选拔符合条件的学生后，学生必要时请指导一下填写办法。
- 收取学生一切材料后，与贵校正式推荐书一块发给我校。
- 请各位老师，学生来韩国后若发现结核症状，不能在韩国滞留都得回国，因此希望提前给学生说明一下。

06 选拔后行程

	内 容	春季学期	秋季学期	地点
1	上传申请材料	2017年 11月 15日	2018年 5月 20日	国际处
2	《标准入学许可书》收取	2017年 12月 中旬	2018年 6月 中旬	国际处
3	申请签证	2018年 1月 中旬	2018年 7月 中旬	韩国大(领事)使馆
4	获取签证	2018年 1月 末	2018年 7月 底	韩国大(领事)使馆
5	预订机票	2018年 1月 中旬	2018年 7月 初	旅行社
6	填写航班信息	2018年 2月 10日为止	2018年 8月 10日为止	国际处
7	到达韩国	2018年 2月 27日	2018年 8月 31日	机场接机 9:00 AM - 15:00 PM 宿舍入住 10:00 AM - 17:00 PM
8	开学日	2018年 3月 2日	2018年 9月 3日	
9	新生说明会	2018年 2月 28日	2018年 9月 1日	必须参加
10	选课	2018年 3月 初	2018年 9月 初	
11	期中考试	2018年 4月 中旬	2018年 10月 中旬	
12	期末考试	2018年 6月 中旬	2018年 12月 中旬	
13	学期结束	2018年 6月 中旬	2018年 12月 中旬	
14	欢送会	2018年 6月 中旬	2018年 12月 中旬	必须参加
15	退舍	2018年 6月 30日	2018年12月 31日	不许延长
16	放假	2018年 6月 19日- 2018年 8月 31日	2018年 12月 17日- 2019年 2月 28日	

※ 上述日程有可能发生变动。

07 标准入学许可证

- 国际处将根据学生提交的材料进行选拔，最终批准后才有资格交换生。材料审核过程中，需要提交补充材料时，我们通过E-MAIL通知给学生。因此学生希望随时打开自己的电子邮箱。不过，檀国大学基于尊重和信任姊妹大学选拔学生的原则，如无十分特殊情况将给予发送《标准入学许可证》。
- 檀国大学批准后，我们马上向姐妹学校发送《标准入学许可证》。
- 有些驻华韩国领事馆要求提交个别材料，如: 学校事业者登录证明等。

08 签证

从所属大学国际交流处负责人领取《标准入学许可证》后，请到所属地区的韩国领事馆申请D-2-6签证。前往韩国领事馆时，需携带《标准入学许可证》以及领事馆要求的签证申请材料。

- 学生被拒签时，檀国大学不承担任何责任。
- 交换生不需要《签证发放证明书》的认证号码。
- 成功获得签证后，需打开贴有签证的页面确认是否为D-2-6签证。如不是D-2-6签证，则需向领事馆提出改正申请。
- 关于签证的具体事项，请致电最近的领事馆咨询。
- 提交材料: 申请书、护照、照片1张、标准入学许可证、存款证明、所属学校长盖章的推荐书、所属大学的在校证明、我校发给贵校的正式文件(该资料我们先提供给贵校国际处)
- 关于具体申请材料，最好请咨询一下所属地区驻华韩国领事馆。

09 韩国入境&接机

取得《标准入学许可证》并成功获得签证，最后预订完机票后，再进入 http://globalinfo.dankook.ac.kr 申请网站，填写自己的航空信息。

- 若没有在按时（2月初/8月初）该网站填写自己的信息，我们无法提供接机服务，请注意！

（接机费用为：金铺机场10,000韩元 / 仁川机场15,000韩元）

10 保险

外国交换学生在到达韩国之前必须在本国内加入海外健康保险或同类保险。在加入海外健康保险时需仔细确认该保险在韩国境内所适用的范围以及赔偿额度，并且该保险的有效期需覆盖交换学生在韩国境内的整个学习生活期间。

- 保险期间：韩国入境日开始直至学习期间结束回国日截止
- 请务必要通过保险证书仔细确认该保险准确的生效期，即保险的有效期是否覆盖了从学生入境日起到学生处境日截止的整个在韩学习生活期间。
- 但是如果因为特殊原因未能在入境之前加入保险的话，在到达檀国大学以后需马上告知负责人员，并由负责人员指导加入保险。（此情况在保险生效之前，学生因疾病或者伤害导致的医疗费用等需由学生本人负责，请参考）

11 新生(欢迎)说明会

国际处将为新到的交换生同学准备欢迎暨说明会。说明会是为新到的交换生同学专门开设，并关系到较多重要事项，所以交换生同学每个人都有义务参加。

- 说明会内容：外国人登陆证申请书填写（重要），韩国的银行账户申请书填写，交换生选课以及学生在韩生活指导

12 在檀国大学选择专业

学生必须在我校各个院系里，请选择最符合于自己专业的学院。至于相关院系专业，请参考一下檀国大学官方网站(http://www.dankook.ac.kr)，按照自己所选的专业，学生可安排在竹田或天安校区。

13 课程内容

交换生基本上按照自己专业的课程安排，去上课。此外，我校给交换生提供国际教育中心的韩国语课程。但，根据学生个人的韩国语水平或学习接受能力有些课程有所限制. 少数专业课程为英语授课,大部分的课程为韩语授课. 但,国际学部(国际经营系 · 移动通信系统工学系)的全课程为英语授课。

韩国语课程

- **韩国语 基础班**
  以不懂韩字或只懂韩字的学生为对象进行的集中课程
- **韩国语 初级班**
  以韩国语学习时间为200个小时的学生为对象进行的集中课程
- **韩国语 中级班**
  以韩国语学习时间为400个小时和能够进行基本对话的学生为对象进行的集中课程
- **韩国语 高级班**
  以韩国语学习时间为700个小时和能够进行日常对话的学生为对象进行的
- **课程安排**
  周二、三、四（3天），下午3点至6点
- **教学课程**
  一天3小时 x 15周，1课时为50分

> 基础班

课程名	课程时间	学分
Listening /Speaking	3小时/周	2
Writing / Reading	3小时/周	2
Conversation	3小时/周	2
計	9小时	6

> 初级班

课程名	课程时间	学分
Listening /Speaking	3小时/周	2
Writing / Reading	3小时/周	2
Conversation	3小时/周	2
計	9小时	6

> 中级班

课程名	课程时间	学分
Listening /Speaking	3小时/周	2
Writing / Reading	3小时/周	2
Conversation	3小时/周	2
計	9小时	6

> 高级班

课程名	课程时间	学分
Listening /Speaking	3小时/周	2
Writing / Reading	3小时/周	2
Conversation	3小时/周	2
計	9小时	6

大学正规课程

交换生不仅可以在国际教育中心学习韩国语，还可以选择我校规定能够申请的专业课程和选修课程并取得学分。

- 本校专业课程和选修课程中20%为英语授课，需要英语课程目录者向本校负责人提出要求。
- 国际学部的国际经营系和移动通信系统工学系的全部课程为英语授课。
- 选课学分最少为12学分，最多为19学分。

14 选课 · 成绩评价

交换学生在学期初填写课程申请表后提交给我校的各地负责人。课程申请的有关内容将在新生说明会上再进行详细讲解。
交换项目结束后，将会以大学校长的名义授予记载韩国语课程和大学正规课程成绩的成绩证明书。但，由于在本校取得的学分认证与否是由所属学校决定，希望学生在向所属学校确认之后再进行选课。

- 成绩证明书 授予 期间：春季学期结业后7月中旬，秋季学期结业后1月中旬。

15 宿舍

必须入住宿舍，如无特殊情况则视为自动申请宿舍。宿舍费用将根据檀国大学与姊妹大学的交流协议而定，分为檀国大学负担和学生本人负担两种。具体情况请交换生同学提前向本人母校的国际处负责人咨询。

- 一般情况下，为交换生同学提供的宿舍为2人间。
- 宿舍分为男生区和女生区。
- 檀国大学不提供寝具。学生本人携带或者在到达当天购买即可。
- 宿舍内设有厨房，可以进行简单的烹饪。
- 宿舍食堂提供的饭菜为韩式饭菜。(需自行购买餐券)
- 宿舍费可以在来到檀国大学后直接缴纳现金。
- 宿舍清洁费：20,000韩元。

Dormitory **Woong-bi Hall**

16 檀国大学开设的专业

请选择与自己本来专业相同或最为相似的专业。关于具体的专业情况请参照檀国大学的官方网站(http://www.dankook.ac.kr)。

17 交换生管理/指导

申请交换生项目的学生全部归由檀国大学国际处管理，由该地区负责老师负责并进行指导。

校区	地区	负责人	联络方式
竹田	北美, 欧洲, 大洋洲, 非洲, 其他亚洲地区	Sungdong Yoo	+82-31-8005-2108 sungdong@dankook.ac.kr
	中国、台湾	Sunyoung Kim	+82-31-8005-2607 igotace@dankook.ac.kr
	日本	Miyeon Kim	+82-31-8005-2606 iliwala@dankook.ac.kr
天安	中南美, 蒙古, 德国, 西班牙, 俄国, 中东等	Jungho Lee	+82-41-550-1071 sharp30@dankook.ac.kr

竹田校区

(16890) 京畿道 龙仁市 水枝区 竹田路 152 国际馆 314号
Office of International Affairs
Dankook University
152, Jukjeon-ro, Suji-gu,
Yongin-si ,Gyeonggi-do,
16890, Korea
FAX +82-31-8021-7169

天安校区

(31116) 忠清南道 天安市 东南区 檀大路 119 产学协力馆 51号
Office of International Affairs
119, Dandae-ro,
Dongnam-gu, Cheonan-si,
Chungnam, 31116, Korea
FAX +82-41-559-7833

檀　國　大　学
交換留学プログラム
募　集　要　項

SPRING SEMESTER ・ FALL SEMESTER 2018

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS

Important Dates	*Spring semester 2018*	*Fall semester 2018*
留学期間 *Program Periods*	2018年 3月 2日 - 6月 30日	2018年 9月 3日 - 12月 31日
申請期間 *Application Deadline*	2017年 10月 15日 - 11月 15日	2018年 4月 20日 - 5月 20日

※ 上記期間外の出願申請は別途お問い合わせ願います。

DKU DANKOOK UNIVERSITY

DANKOOK UNIVERSITY EXCHANGE STUDENT APPLICATION GUIDELINES

交換留学生　オンライン申請　開始
http://Globalinfo.dankook.ac.kr

01 出願資格

本学の交換留学生プログラムへの参加希望者は以下の条件を満たす必要があります。

- 外国の(大韓民国以外の)国籍を持つ者。
- 該当プログラムに対し母校から公的な承認・推薦が得られる者。
- 檀國大学に交換留学生として在籍を希望する期間すべてにわたって、母校の学部に在籍している者。
- １学期又は２学期間(１年)、在籍が可能である者。(協定校との交流条件による。)
  短期語学過程を希望する場合には別途お問い合わせ願います。
- 過去に大韓民国において不法滞在を含み、法に触れる行為を行ったことがない者。
- 身心が健康であり、留学に際して支障がない者。

02 選抜

- 協定校で選抜された学生は檀國大学国ホームページを通じてオンライン申請します。(学生の直接応募は受付不可)
- 協定校はオンライン申請した学生の推薦書を期間内に檀國大学国際処に送付します。
- 出願書類に基づき、国際処が交換留学の可否を決定し、各協定校に『標準入学許可書』渡し、宿舎の手配など入学に必要な手続きを行います。

03 授業料又滞在費

- 交換留学生は学生交流協定に基づき、授業料は免除されます。(但し本人の母校に授業料納付)
- 宿舎の費用は各姉妹大学の交流協定により本学負担、又は学生の自己負担となります。
- 授業の教材、そして韓国での滞在中の生活費は学生負担となります。生活費は交換留学生個人の生活によって違いがありますが、通常では月600,000ウォン(寮費別途)程度必要となります。

04 申請に必要な書類

- 交換留学オンライン申請 [http://globalinfo.dankook.ac.kr]
- 英文在学証明書・英文成績証明書 [Certificate of enrollment & transcript] 各１部
- 学業計画書 [Study Plan at Dankook University] (英語又韓国語、様式あり)
- 所属校からの公的な推薦書 [Official letter of recommendation from your university]
- パスポートのコピー [Copy of valid passport]
- 写真3枚 [Three photos] (3.5cm×4.5cm、背景の白いもの)
- 海外保険加入証明書 [Proof of travel insurance study abroad conditions] (2月10日／8月10日添付)
- 結核検査診断書[Immunization](2月10日／8月10日添付)
- 空港への出迎えサービスの申請(2月10日／8月10日)

05 出願書類の案内

- 交換留学申請書(添付)
  - http://globalinfo.dankook.ac.kr
  - メール登録 > ログイン > Exchange/Visiting/Dual Degree > Application
  - 写真はJPGファイルにアップロード
  - 出願書類一式はPDFファイルに添付
  - 詳細は交換留学生オンライン申請の案内書参照
- 英文在学証明書・英文成績証明書　各１部
  - 所属校に登録されていることを証明する最新の在学証明書および成績証明書(英文)
- 学業計画書(英語又は韓国語にて作成、様式あり)
  - 学業計画・目標等を簡略に記入すること。
- 所属校からの公的な推薦書
  - 所属校の国際交流長が署名した推薦書であること。(定型様式は無いがＡ４用紙１枚以内にて作成)
- パスポートのコピー
  - パスポートの最初のページをコピーすること。(個人情報が記載されているページ)
  - パスポートの満了日は最小６ヶ月から１年以上残っていなければならない。
  - オンライン申請の際にPDFファイルに添付すること。
- 写真3枚
  - ６ヶ月以内に撮影したカラー写真3枚(3.5x4.5cm、耳と眉毛が見える、白い背景の写真)
  - 写真は公的な目的に使用される。
  - 写真の裏面に英語の名前を記載し、来韓後オリエンテーションの際に提出すること。
- 海外保険加入証明書 (2月／8月初添付)
  - 加入する保険は大韓民国での疾患・事故に必ず対応するものでなければならない。
  - 証明書には必ず有効期間が記載されていなければならない。(開始日と満了日)
  - 入国日から発生しかねない疾患・事故に対応するため母国で保険を加入し、入国すること。
  - 2月10日／8月10日までにPDFファイルに添付すること。
- 結核検査診断書 (2月／8月初添付)
  - 入国予定1ヶ月以内に地域近くの病院に行って結核検査(X-ray撮影)を受けた後、医師の確認署名がある結核検査診断書を提出すること。
  - 2月10日／8月10日までにPDFファイルに添付し、来韓時原本を持参すること。
- 空港への出迎えサービスの申請(2月/8月初)
  - フライトの予約が終了したら、フライトスケジュールをオンライン申請のサイトに入力すること。
  - 出迎えサービスを申請するかどうか必ずチェックすること。

学生参考事項

- すべての書類は手書き又はコンピューターを利用して作成し、英語又は韓国語にて作成してください。
- 書類内のすべての空欄を埋めて作成してください。
- 推薦書を除いて出願書類一式をオンライン申請のサイトに添付してください。

国際交流担当者参考事項

- 国際交流担当者は、資格を持つ学生を選抜し、本校の交換留学プログラム出願書類の作成に関して案内してください。
- すべての書類の詳細を検討した後、学生が直接オンライン申請のサイトに添付できるよう案内してください。
- 公的な推薦書だけ送付してください。

06 選抜後の日程

	内容	前期	後期	場所
1	出願書類提出	2017年 11月 15日	2018年 5月 20日	国際処
2	標準入学許可書受取	2017年 12月 中旬	2018年 6月 中旬	国際処
3	ビザ申請	2018年 1月 中旬	2018年 7月 中旬	大韓民国領事館
4	ビザ受取	2018年 1月 末	2018年 7月 末	大韓民国領事館
5	飛行機予約／保険加入 ／結核検査(X-ray撮影)	2018年 1月 中旬	2018年 7月 中旬	旅行会社／保険会社／病院
6	結核検査診断書発信 空港スケジュール発信 (到着空港, 日付, 時間等)	2018年 2月 10日まで	2018年 8月10日まで	国際処
7	韓国到着	2018年 2月 27日	2018年 8月31日	空港ピックアップ 09:00AM - 15:00PM 入寮 10:00AM - 17:00PM
8	授業開始日	2018年 3月 2日	2018年 9月 3日	
9	オリエンテーション	2018年 2月 28日	2018年 9月 1日	要参加
10	授業登録	2018年 3月 初め	2018年 9月 初め	
11	中間試験	2018年 4月 中旬	2018年 10月 中旬	
12	期末試験	2018年 6月 中旬	2018年 12月 中旬	
13	授業終了日	2018年 6月 中旬	2018年 12月 中旬	
14	歓送会	2018年 6月 中旬	2018年 12月 中旬	要参加
15	寮退出	2018年 6月 30日	2018年 12月 31日	延長不可
16	休み	2018年 6月 19日- 2018年 8月 31日	2018年 12月 17日- 2019年 2月 28日	

※ 上記日程は変更される場合があります

07 標準入学許可書

- 提出された書類に基づき国際処において選抜する予定でありますが、書類提出だけで自動的に入学が承認されるものではありません。受入過程において質問事項や追加書類が生じた場合にはEmailにて要請する場合があります。但し、檀國大学は姉妹学校の学生推薦を尊重し、特別な状況を除き標準入学許可書を発行する予定にしております。
- 選抜終了後、学生の標準入学許可書の原本を発行し、各協定校の国際交流担当者に一括して発送します。
- 中国の協定校においては、必要のある場合は標準入学許可書原本と檀國大学の事業者登録証のコピー又は事業者登録証明原本を送付することができます。

08 ビザ

所属校の国際交流担当者から標準入学許可書を受け取り次第、入国に支障が無いように自国(日本)に所在する大韓民国領事館に行き、交換留学生ビザ(D-2-6)の発給を受けなければなりません。又、領事館訪問の際には標準入学許可書と学生ビザ発給の為、領事館が要求する必要書類をすべて持参してください。

- ビザ発給が拒否される場合に、檀國大学は責任を負いません。
- 交換留学生においては査証発給証明書番号は必要としません。
- ビザを受け取り後、ビザの種類がD-2-6ビザであるかどうかを確認してください。
D-2-6ビザではない場合には領事館に修正を要請してください。

- 提出書類：申請書、パスポート、写真1枚、標準入学許可書、預金残高証明書、所属大学の長が発給した推薦状、所属大学の在学証明書、招待大学の公文書
- ビザに関する詳細事項は最寄の大韓民国領事館に問い合わせてください。

09 韓国入国＆空港ピックアップ

入学許可書を受け取り、ビザの発給が終了したら、大韓民国に入国に際して必要な航空券を予約し、フライトスケジュールをオンライン申請のサイトに入力してください。

- 日付によっては飛行機の料金が違うことがあります。又、座席の確保が難しくなる場合がありますので出発期日に差し迫った予約は避けてください。
- ピップアップサービス利用に関係なく航空券の情報は必ず提出してください。
- 空港から本学までの交通費用(金浦10,000／仁川15,000ワォン)は本人が支払います。
- 本校が指定した公式的な到着日に限り、空港ピックアップと入寮ができます。

10 保険

交換留学生は韓国に到着する前に海外健康保険に加入しなければなりません。韓国内において保険が適用される範囲をしっかりと確認し、檀國大学で交換留学生として滞在し勉強するすべての期間に渡って保険が受けられるように加入してください。

- 保険期間: 韓国入国日から母国帰国日まで。
- 保険が適用される確実な期間、又保険適用開始日と満了日が韓国の入国日と帰国日が含まれているかを加入保険証内においてしっかりと確認してください。
- 韓国入国前に保険の加入ができなかった場合には本校到着後、韓国での保険加入も可能。しかし、保険が適用されない期間に発生した治療費に関しては本人の負担となります。

11 到着(歓迎) オリエンテーション

国際処では新入交換留学生のための歓迎オリエンテーションを開催します。オリエンテーションは新入交換留学生の為に開催されるものであり、すべての交換留学生は必ず参加しなければなりません。

- オリエンテーション内容 : 外国人登録証発給、韓国内の銀行口座開設、授業受講申請等、檀國大学と韓国での全般的な生活指導

12 檀國大学での専攻

交換留学生は所属校の専攻に最も近い専攻を選択してください。専攻に関しては檀國大学ホームページ(http://www.dankook.ac.kr)を参考にしてください。本学での希望専攻により竹田キャンパス又は天安キャンパスに所属されます。

13 授業内容

交換留学生は、大学の正規課程の授業と本学国際教育センターの韓国語授業を選択して受講できます。但し、韓国語レベルや学習能力により履修できない科目があります。
専攻別に少数の英語による授業を実施していますが、ほとんどの授業は韓国語で行われます。但し、国際学部（国際経営学･モバイルシステム工学専攻）は、全科目が英語で行われます。

韓国語授業

- 基礎韓国語
  韓国語の文字を知らない、またはハングルだけ知っている学生を対象に行われる集中授業
- 初級韓国語
  韓国語を200時間勉強してきた学生を対象に行われる集中授業
- 中級韓国語
  韓国語を400時間勉強してきた、初級会話可能学生を対象に行われる集中授業
- 高級韓国語
  韓国語を700時間勉強してきた、日常会話可能学生を対象に行われる集中授業
- 授業時間
  火～木、午後3～6時
- 教科課程
  3コマ／1日×15週間、1コマ50分の授業

> 基礎

科目	授業時間	単位
Listening /Speaking	3コマ/週	2
Writing / Reading	3コマ/週	2
Conversation	3コマ/週	2
計	9コマ/週	6

> 初級

科目	授業時間	単位
Listening /Speaking	3コマ/週	2
Writing / Reading	3コマ/週	2
Conversation	3コマ/週	2
計	9コマ/週	6

> 中級

科目	授業時間	単位
Listening /Speaking	3コマ/週	2
Writing / Reading	3コマ/週	2
Conversation	3コマ/週	2
計	9コマ/週	6

> 高級

科目	授業時間	単位
Listening /Speaking	3コマ/週	2
Writing / Reading	3コマ/週	2
Conversation	3コマ/週	2
計	9コマ/週	6

大学の正規課程の授業

- 韓国語を集中的に学習したい学生は国際教育センターで韓国語を学習し、大学の正規授業(専攻と教養科目)を学習したい学生は、聴講許可を受けた学部の正規授業を取り、学部の単位を修得することができます。
- 大学の教養と専攻の授業攻の中で20%の講義は英語で行われ、英語の講義リストが必要な場合は、本学の担当者にお問い合わせください。
- 国際学部の国際ビジネス専攻とモバイルシステム工学専攻の全科目は英語で行われます。
- 授業は最低12単位～最大19単位まで登録することができます。

14 授業登録・成績評価

交換留学生は、学期初めに履修登録用紙に受講する科目を記入し、担当教職員に提出します。受講申請についての案内はオリエンテーションの際に行われます。プログラム終了後、大学総長捺印の韓国語授業と正規課程履修内容(授業科目名、単位数および成績評価)を記載した成績証明書を発行します。但し、本学で取得した単位が認定されるかどうかは、所属大学の判断によりますので、応募する前に必ず所属大学に確認してください。

- 成績証明書発行時期
  春学期修了後、7月中旬 ／ 秋学期修了後、1月中旬

15 宿舎

交換留学生は全般的に宿舎の使用を勧めており、別途意思表示がない限り宿舎に自動的に入寮されます。費用に関しては各姉妹大学との交流協定により、本学負担又は学生自費負担となります。所属校の国際交流課に問い合わせてください。

- 交換留学生は基本的に２人１室の部屋が提供されます。
- 男子学生と女子学生は分離して入室します。
- 寝具は提供されません。到着後、当日購入、又は日本から持参しなければなりません。
- 共同炊事室が設備されており、簡単な料理はできます。
- 寮内の食堂では全般的に韓国料理が提供されます。(食券別途購入)
- 寮費は入学の前に案内する予定であり、来韓後、現金(ウォン)にて一時払してください。
- 掃除費20,000ワォンを支払わなければなりません。

16 交換留学生受付・所属・指導

交換留学生プログラムに参加する学生は全員国際処に所属となり、地域区分担当者の指導を受けます。

キャンパス	地域区分	担当者	連絡先
竹田	北米，ヨーロッパ，オセアニア，アフリカ、中国・日本以外のアジア	Sungdong Yoo	+82-31-8005-2108 sungdong@dankook.ac.kr
	中国、台湾	Sunyoung Kim	+82-31-8005-2607 igotace@dankook.ac.kr
	日本	Miyeon Kim (金美蓮)	+82-31-8005-2606 iliwala@dankook.ac.kr
天安	中南米, モンゴル，ドイツ，スペイン, 中東	Jungho Lee	+82-41-550-1071 sharp30@dankook.ac.kr

竹田キャンパス
京畿道龍仁市水枝區竹田路152
Office of International Affairs
Dankook University
152, Jukjeon-ro, Suji-gu,
Yongin-si ,Gyeonggi-do,
16890, Korea
FAX +82-31-8021-7169

天安キャンパス
119, Dandae-ro,
Dongnam-gu, Cheonan-si,
Chungnam, 31116, Korea

단 국 대 학 교
교환학생 프로그램
모 집 요 강

2018년 봄학기 · 가을학기

국 제 처

Important Dates	*Spring semester 2018*	*Fall semester 2018*
유학기간 *Program Periods*	March 2, 2018 - June 30, 2018	September 3 , 2018 - December 31, 2018
신청기간 *Application Deadline*	October 15, 2017 - November 15, 2017	April 20, 2018 - May 20, 2018

※ 상기기한 외의 지원은 별도 문의하시기 바랍니다

DKU DANKOOK UNIVERSITY

교환학생 온라인 신청 개시

http://Globalinfo.dankook.ac.kr

01 자격요건

단국대학교의 교환학생 프로그램을 지원하기 위해서 다음 사항을 충족해야 합니다.

- 외국의 국적을 가진 자
- 해당프로그램에 대해 모교로부터 공식적으로 승인, 추천된 자
- 단국대학에 교환학생으로 재적을 희망하는 모든 기간 동안, 모교의 학부에 재적 중인 자
- 한 학기 또는 두 학기 동안 재적 가능 한 자
  (협정교와의 교류 조건에 의함)
  단기 어학과정을 희망하는 경우에는 별도로 문의하시기 바랍니다.
- 과거 불법체류를 포함한 어떠한 한국의 법률도 어기지 않은 자
- 심신이 건강함은 물론 유학에 지장이 없는 자

02 선발과정

- 협정학교에서 선발된 학생은 단국대 홈페이지를 통해 온라인 신청합니다. (학생의 직접응모는 받지 않음)
- 협정학교는 온라인 신청한 학생의 추천서를 기한 내에 단국대 국제처로 송부합니다.
- 국제처에서는 제출된 서류를 근거로 교환학생 승인 여부를 결정하여, 각 협정학교에 『표준입학허가서』를 전달하며, 기숙사 배정 등 입학에 필요한 절차를 진행합니다.

03 수업료 및 체재비

- 외국 교환학생은 학생교류협정에 의해 수업료는 면제됩니다.
  (단, 본인의 모교에 수업료 납부)
  기숙사비는 각 자매대학과의 교류협정에 의해 본교 부담 또는 학생 자비 부담으로 결정되며, 수업교재 및 한국에서의 제반 생활비는 학생 자비 부담입니다. 생활비는 전적으로 교환학생 개인의 생활에 따라 달라지지만, 보통 월별 600,000원(기숙사비 별도) 정도를 준비하시면 됩니다.

04 신청에 필요한 서류

- 교환학생 온라인 신청 (http://globalinfo.dankook.ac.kr)
- 소속대학의 영문재학증명서 및 영문성적증명서 각1부
- 학업계획서 (양식있음, 영어 또는 한국어)
- 소속대학의 공적인 추천서
- 여권사본
- 사진 3매 (3.5cm×4.5cm, 눈썹과 귀가 보이는 흰색배경의 컬러사진)
- 유학생 보험가입 증서 (2월10일/8월10일까지 첨부)
- 결핵검사 진단서
  (반드시 입국 1개월 이내에 검사한 후 진단서를 2월 10일 / 8월 10일까지 첨부)
- 공항픽업신청(2월 10일 / 8월 10일)

05 필요 서류 안내

- 교환학생 온라인 신청
  - http://globalinfo.dankook.ac.kr
    이메일 회원가입 → 로그인 → Exchange/Visiting/Dual Degree → Application
  - 증명사진은 JPG파일로 업로드
  - 여권사본은 PDF파일로 첨부
  - 자세한 사항은 교환학생 온라인 신청 안내 참조
- 소속대학의 영문재학증명서 및 영문성적증명서 각1부
  - 현재 모교에 등록되어 있음을 증명하는 최신의 재학증명서 및 성적증명서
- 학업계획서(양식 있음, 영어 또는 한국어)
  - 학업 계획과 목표 등 기타 사항을 간단히 작성
- 소속대학의 공적인 추천서
  - 소속대학 국제교류처장이 서명한 추천서
    (양식은 없으나 최소 1페이지 이하로 작성)
- 여권사본
  - 여권의 첫 페이지 사본 (개인정보가 기록되어 있는 페이지)
  - 만료일이 최소 6개월에서 1년 이상이 남아있어야 함
  - 온라인 신청 시 PDF파일로 첨부해야 함
- 사진
  - 최근 6개월 안에 찍은 눈썹과 귀가 보이는 흰색배경의 컬러사진 3매 (3.5x4.5cm)
  - 증명사진은 다양한 공식 목적에 사용됨
  - 사진 뒷면에 본인의 여권 이름을 영어로 기재하여 오리엔테이션 때 제출
- 유학생 보험가입 증서 (2월/8월 초)
  - 해당 보험은 반드시 한국에서 발생할 수 있는 병과 사고를 보장할 수 있어야 함
  - 증명서에는 반드시 유효기간이 기입되어 있어야 함 (시작일과 만료일)
  - 입국일부터 발생할 수 있는 질병, 상해 대비를 위해 자국에서 보험가입 후 입국할 것을 권장함
  - 2월 10일/8월10일까지 온라인신청 사이트에 PDF파일로 첨부해야 함
- 결핵검사 진단서 (2월/8월 초)
  - 입국 예정일 1개월 이내에 지역 가까운 병원에 가서 결핵 검사(X-ray 촬영)를 받은 후 의사의 확인 서명을 받은 결핵검사 진단서를 제출
  - 2월 10일/8월10일까지 온라인신청 사이트에 PDF파일로 첨부하고, 입국 시 원본을 반드시 지참하여 제출
- 공항픽업신청 (2월/8월 초)
  - 교환학생 비자와 항공기 티켓을 발급 받은 후, 항공스케줄을 온라인 신청 사이트에 입력
  - 공항픽업 이용여부와 관계없이 반드시 입력하여야 하며, 픽업서비스 신청 여부를 체크해야 함

학생 참고사항

- 모든 서류는 자필 또는 컴퓨터를 이용하여 영어 또는 한국어로 작성한다. (서명은 반드시 자필)
- 서류 안의 모든 관련된 빈칸을 작성한다.
- 소속대학의 국제교류 담당자를 통해서 추천서를 제출하고, 그 외 제출서류는 온라인신청 사이트에 첨부한다.

국제교류 관련 담당자 참고사항

- 국제교류 담당자께서는 자격을 갖춘 학생을 선발 후, 본교의 교환학생 프로그램 지원서류 작성에 대한 문의사항에 대해 안내를 부탁드립니다.
- 모든 서류를 보내기 전 상세한 검토 후, 학생이 직접 온라인신청 사이트에 첨부할 수 있도록 안내 부탁드립니다.
- 공적인 추천서만 송부해 주십시오.

06 선발 후 일정

순서	내용	봄학기	가을학기	장소
1	지원 서류 제출	2017년 11월 15일	2018년 5월 20일	국제처
2	표준입학허가서 수신	2017년 12월 중순	2018년 6월 중순	국제처
3	비자 신청	2018년 1월 중순	2018년 7월 중순	한국(대)영사관
4	비자 수령	2018년 1월 말	2018년 7월 말	한국(대)영사관
5	비행기 예약/보험가입/결핵검사	2018년 1월 중순	2018년 7월 중순	여행사/보험회사/병원
6	결핵검사진단서 항공 스케줄 (도착공항, 날짜, 시간 등)	**2018**년 **2**월 **10**일까지	**2018**년 **8**월 **10**일까지	국제처
7	한국 도착	2018년 2월 27일	2018년 8월 31일	공항픽업 09:00AM - 15:00PM 기숙사 입사 10:00AM - 17:00PM
8	개강일	2018년 3월 2일	2018년 9월 3일	
9	오리엔테이션	2018년 2월 28일	2018년 9월 1일	필히 참석
10	수강신청	2018년 3월 초	2018년 9월 초	
11	중간고사	2018년 4월 중순	2018년 10월 중순	
12	기말고사	2018년 6월 중순	2018년 12월 중순	
13	종강일	2018년 6월 중순	2018년 12월 중순	
14	환송회	2018년 6월 중순	2018년 12월 중순	필히 참석
15	기숙사 퇴사	2018년 6월 30일	2018년 12월 31일	연장불가
16	방학	2018년 6월 19일- 2018년 8월 31일	2018년 12월 17일- 2019년 2월 28일	

※ 상기일정은 변경될 수 있음

07 표준입학허가서

- 제출된 지원 서류를 근거로 국제처에서 선발할 예정이며, 제출 후 자동적으로 입학이 승인되는 것은 아닙니다. 승인 과정에서 질문사항이나 추가 서류를 이메일을 통해 요청할 수 있습니다.
  단, 단국대학교는 자매학교의 학생선발을 존중하기 때문에 아주 특수한 상황이 아닌 이상 표준입학허가서는 발행될 예정입니다.
- 선발 완료 후 해당 학생의 표준입학허가서 원본을 발행하여 각 자매학교의 국제교류 담당자에게 일괄적으로 보냅니다.
- 중국 자매대학에서 요구가 있을 시에는 표준입학허가서 원본과 단국대학교 사업자등록증 사본 및 사업자등록증명 원본을 모두 보낼 예정입니다.

08 비자

소속대학의 국제교류 담당자로부터 표준입학허가서를 받으면, 입국에 지장이 없게 자국의 한국영사관을 방문하여 교환학생비자(D-2-6)를 발급받아야 합니다. 방문 시에는 표준입학허가서와 학생 비자 발급을 위해 영사관에서 요구하는 필요 서류를 지참하십시오.

- 비자 발급을 거부당하는 것에 대해 단국대학교는 책임지지 않습니다.
- 교환학생은 사증발급증명서 승인 번호가 필요하지 않습니다.
- 비자를 받은 후 여권의 비자 페이지를 펼쳐 D-2-6 비자 인지를 확인하십시오. D-2-6 비자가 아닐 경우 영사관에 수정을 요청해야 합니다.

- 제출서류 : 신청서, 여권, 사진1매, 표준입학허가서, 예금잔고증명서, 소속대학의 장이 발급한 추천서, 소속대학의 재학증명서, 교환학생임을 입증하는 서류(초청 대학의 공문)
- 비자에 관한 세부사항은 가까운 한국 영사관에 문의하시기 바랍니다.

09 한국입국 & 공항픽업

입학허가서를 받고, 비자 발급이 완료되면 한국 입국에 필요한 항공권을 예약한 후 항공스케줄을 온라인 신청 홈페이지에 입력하시면 됩니다.

- 일자에 따라 비행기 요금이 상이하며, 좌석여부도 불확실하므로 입국일자에 촉박하지 않게 예약해야 합니다.
- 픽업과 기숙사 입사 여부 및 한국 도착일에 관계없이 항공 정보를 반드시 제출해주십시오.
- 공항에서 본교까지의 교통비(김포10,000원/인천15,000원)은 본인이 지불합니다.
- 단국대에서 요구하는 공식 도착일에 한해 공항 픽업 및 기숙사 입사가 이루어집니다.

10 보험

외국 교환학생은 한국에 도착하기 전에 해외 건강보험을 가입해야 합니다. 반드시 한국에서의 보험의 적용범위를 주의 깊게 살펴보고, 단국대대에서 공부하는 기간 동안 보험혜택을 받을 수 있는 보험에 가입해 주십시오.

- 보험기간: 한국 입국일부터 모국으로의 귀국일까지
- 보험의 효력이 발생하는 정확한 기간, 즉 보험 효력 시작일과 만료일이 한국의 입국일과 귀국일을 포함하고 있는지 보험증서를 통해 반드시 확인하십시오.
- 부득이한 사정으로 한국으로의 입국 전 보험가입을 못 했을 경우에는 단국대학교에 도착한 이후에 한국에서 보험가입을 할 수 있습니다. 하지만, 보험으로부터 보상받지 못하는 기간 동안에 발생한 치료비에 대해선 본인이 부담해야 합니다.

11 도착(환영) 오리엔테이션

국제처에서는 신입 교환학생을 위한 환영 오리엔테이션을 개최할 것입니다. 오리엔테이션은 신입 교환학생들을 위해 개최하므로 모든 교환학생들은 의무적으로 참석해야 합니다.

- 오리엔테이션 내용 : 외국인등록증 발급, 한국 은행계좌 개설, 수강신청 등 단국대학교 및 한국에서의 전반적인 생활 지도

12 단국대학교에서의 전공

- 교환학생은 모교의 전공에 가장 가까운 전공을 선택하시길 바랍니다. 전공에 대해서는 단국대학교 홈페이지(http://www.dankook.ac.kr)를 참조하시기 바라며, 전공에 따라 죽전 또는 천안캠퍼스에 소속됩니다.

13 수업내용

교환학생은 대학의 정규과정 수업 및 본교 국제교육센터의 한국어수업을 선택하여 수강할 수 있습니다. 하지만, 학생 개개인의 한국어 레벨이나 학습수용능력의 수준에 따라 이수할 수 없는 과목도 있습니다. 전공별 소수의 영어 원어 강의가 진행되나, 대부분의 수업은 한국어로 진행됩니다. 단, 국제학부(국제경영학 · 모바일시스템공학 전공)는 전체 영어수업으로 진행됩니다.

한국어 수업

- 기초 한국어
  한글을 모르거나 한글만 아는 학생을 대상으로 하는 집중수업
- 초급 한국어
  한국어를 200시간 공부한 학생을 대상으로 하는 집중수업
- 중급 한국어
  한국어를 400시간 공부한 초급 회화 가능 학생을 대상으로 하는 집중수업
- 고급 한국어
  한국어를 700시간 공부한 일상 회화 가능 학생을 대상으로 하는 집중수업
- 수업시간
  화~목 오후 3~6시
- 교과과정
  1일 3시간×15주간, 1교시 50분 수업

> 기초

과목명	시수	학점
말하기/듣기	3시간/주	2
읽기/쓰기	3시간/주	2
회화	3시간/주	2
계	9시간	6

> 초급

과목명	시수	학점
말하기/듣기	3시간/주	2
읽기/쓰기	3시간/주	2
회화	3시간/주	2
계	9시간	6

> 중급

과목명	시수	학점
말하기/듣기	3시간/주	2
읽기/쓰기	3시간/주	2
회화	3시간/주	2
계	9시간	6

> 고급

과목명	시수	학점
말하기/듣기	3시간/주	2
읽기/쓰기	3시간/주	2
회화	3시간/주	2
계	9시간	6

대학 정규 수업

- 한국어를 집중적으로 학습하고 싶은 학생은 국제교육센터에서 한국어를 학습하고, 대학의 정규 수업(전공 및 교양과목)을 학습하고 싶은 학생은 청강 허가를 받은 전공수업 및 교양 수업을 듣고 학부의 학점을 취득할 수 있습니다.
- 대학의 교양 및 전공 수업 중 20%의 강의는 영어로 진행되며 영어 강의 리스트가 필요한 경우 본교 담당자에게 요청하시면 됩니다.
- 국제학부의 국제경영학전공 및 모바일시스템공학전공의 모든 수업은 영어로 진행됩니다.
- 수업은 최소 12학점 ~ 최대 19학점까지 신청할 수 있습니다.

14 수업등록·성적평가

교환학생은 학기 초 수강할 과목을 수강신청서에 기입하고, 담당 언어권 선생님에게 제출합니다. 수강신청에 대한 안내는 오리엔테이션에서 진행됩니다.
프로그램 종료 후, 대학 총장 명의의 한국어수업 및 대학정규과정 이수내역 (수업과목명, 학점, 성적)을 기재한 성적증명서를 발행합니다. 하지만 본교에서 취득한 학점의 인정 여부는 소속대학의 판단에 의해 결정되므로, 신청 전 반드시 소속대학에 확인하시기 바랍니다.

- 성적증명서 발행 시기
  봄학기 수료 후 7월 중순, 가을학기 수료 후 1월 중순

15 기숙사

교환학생에 대해서는 전원 기숙사 사용을 권장하며 별도의 의사 표현이 없는 한 기숙사를 자동적으로 배정받게 됩니다. 비용에 관해선 각 자매대학과의 교류협정에 의해 본교 부담 또는 학생 자비부담으로 결정되므로 모교의 국제처에서 안내받으시면 됩니다.

- 교환학생에게는 기본적으로 2인 1실이 배정됩니다.
- 남학생과 여학생은 분리되어 입실합니다.
- 침구는 제공되지 않습니다. 도착 후 당일 구입하거나, 본국에서 가지고 와야 합니다.
- 공동취사실이 완비되어 있어, 간단한 조리가 가능합니다.
- 기숙사 내의 식당은 대부분 한국 음식으로 제공됩니다. (식권 별도 구매)
- 기숙사 비용은 입국 후 현금(원화)으로 일시 납부하면 됩니다.
- 청소비 20,000원을 지불해야 합니다.

16 교환학생 접수·소속·지도

교환학생 프로그램에 참가하는 학생은 전원 국제처에 소속되며, 담당 언어권 선생님이 지도교원이 됩니다.

캠퍼스	지역구분	담당자	연락처
죽전	북미, 유럽 (영어권), 오세아니아, 아프리카, 아시아 (중국, 일본 제외)	유성동	+82-31-8005-2108 sungdong@dankook.ac.kr
	중국, 대만	김선영	+82-31-8005-2607 igotace@dankook.ac.kr
	일본	김미연	+82-31-8005-2606 iliwala@dankook.ac.kr
천안	중남미, 몽골, 독일, 스페인, 러시아, 중동 등	이종호	+82-41-550-1071 sharp30@dankook.ac.kr

죽전캠퍼스
경기도 용인시 수지구 죽전로 152
국제관 109호 (16890)
FAX +82-31-8021-7169

천안캠퍼스
충청남도 천안시 동남구 단대로 119
산학협력관 511호 (31116)
FAX +82-41-559-7833

DANKOOK UNIVERSITY EXCHANGE STUDENT APPLICATION GUIDELINES

SPRING SEMESTER · FALL SEMESTER 2018

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS

Jukjeon Campus

152, Jukjeon-ro, Suji-gu,
Yongin-si ,Gyeonggi-do,
16890, Korea

Cheonan Campus

119, Dandae-ro,
Dongnam-gu, Cheonan-si,
Chungnam, 31116, Korea

www.dankook.ac.kr

DKU DANKOOK UNIVERSITY